

АДМИНИСТРАЦИЯ

БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2013 года №15

С.Бородино

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

О внесении изменений в Постановление Администрации

Бородинского сельского поселения

от 12.05.2012г № 38

«Об утверждении административного регламента Администрации Бородинского сельского поселения Дмитровского муниципального района Орловской области по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Бородинского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»

В целях приведения нормативно правового акта в соответствии с действующим законодательством Администрация Бородинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Бородинского сельского поселения
12.05.2012г № 38 « Об Утверждении административного регламента
Администрации Бородинского сельского поселения
Дмитровского муниципального района Орловской области по предоставлению
информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной
собственности Бородинского сельского поселения

ОТ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

и предназначенных для сдачи в аренду (приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) данное постановление в установленном порядке

Глава Бородинского

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Бородинского сельского поселения

26.03.2013 года № 15

Ст. 2.6.5 внести следующие дополнение:

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

«.. с использованием универсальной электронной карты»

Ст.5.7. изложить в следующей редакции:

« Заявление рассматривается в течении 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Российская Федерация

Орловская область Дмитровский район

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013года № 20

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в «Об утверждении административного регламента оказания услуг населению в сфере предоставления коммунальных услуг»

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка документов для регистрации, снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту жительства (пребывания)», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 12.05.2012 года №39 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator

01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №20

Пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2013года № 21

С.Бородино

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

О внесении изменений и дополнений в «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача информации по запросам пользователей»

»»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача информации по запросам пользователей»

», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 12.05.2012 года №40 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №21

в пункт 1.3.4 внести следующие дополнения:

« предоставление муниципальной услуги в электронной форме - предоставление муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

Пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

« Жалоба может быть подана по электронной почте, на адрес Администрации Бородинского муниципального образования, указанный в пункте 2.7.3. настоящего Административного регламента. Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме .

Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

29.03.2013года № 22

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в	Выдача ордера на проведение	Бородинское сельское поселение
-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на проведение земляных работ»

», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

12.05.2012 года №41 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №22

в пункт 2.17 внести следующие дополнения:

« 4) с использованием универсальной электронной карты»

Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2013года № 23

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в «Приказ о предоставлении услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 12.05.2012 года №42(приложение)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции », утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 12.05.2012 года №42(приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №23

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

в пункт 2.1.8.внести следующие дополнения: универсальной электронной карты»

в пункт 2.7.1 внести следующие дополнения:

с использованием универсальной электронной карты »

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

29.03.2013года № 24

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в Подготовлено утверждение градо

градостроительного плана земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Подготовка, утверждение и предоставление

градостроительного плана земельного участка», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 12.05.2012 года №43 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №24

в пункт 2.6 внести следующие дополнения:

«..Заявление с прилагаемыми документами могут быть представлены заявителем лично,
с
использованием
универсальной электронной карты, электронной почтой,
либо почтой по адресу, указанному в п.2.14.2. настоящего Регламента.»

Пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013года № 25

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бородинского сель

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно - разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (прилагается).
»,
утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 12.05.2012 года №44 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №25

в пункт 1.3 внести следующие дополнения:

«..Заявитель вправе обратиться лично, с использованием универсальной электронной карты или
новый адрес местонахождения администрации поселения или по электронной почте:
adm@yandex.ru,
а также получить
направить письмен зап

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

устную
информацию
позвонив
по
телефону
(486749)
2-55-22.
электронной почтой,
либо почтой по адресу, указанному в п.2.14.2. настоящего Регламента.»

Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2013года № 26

С.Бородино

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

О внесении изменений и дополнений	Предоставление администрации Бородинского сельского поселения
-----------------------------------	---

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Предоставление информации об объектах культурного наследия
ного
значения,
находящихся
на
территории
сельского
поселения

мест

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

и
включенных
в
единый
государственный
реестр
объектов
культурного
наследия
(памятников
истории
и
культуры)
народов
Российской
Федерации»
утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от
12.05.2012 года №45 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №26

в пункт 1.3 внести следующие дополнения:

«..Заявитель вправе обратиться лично, с использованием универсальной электронной карты или
новый адрес местонахождения администрации поселения или по электронной почте:
adm - borodino
направить письменный запрос»

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

@
yandex
.
ru
,
а
также
получить
устную
информацию
позвонив
по
телефону
(486749)
2-55-22.
электронной почтой,
либо почтой по адресу, указанному в п.2.14.2. настоящего Регламента.»

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Письменное обращение заявителя должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в нем факты.

Заявитель подписывает обращение и указывает дату его написания.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении (признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

жизни,
здоровью
и
имуществу
должностного
лица,
а
также
членов
его
семьи,
администрация
поселения
вправе
оставить
его
без
ответа
и
сообщить
гражданину,
направившему
обращение,
о
недопустимости
злоупотребления
правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем уведомляется заявитель, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации сельского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

О
данном
решении
уведомляется
гражданин,
направивший
обращение.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

29.03.2013года № 27

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в « постановление администрации Бородинского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Организация культурно-досуговых мероприятий для населения »

», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 12.05.2012 года №47 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator

01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №27

в пункт 2.7.1.внести следующие дополнения:

«с использованием универсальной электронной карты»

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

29.03.2013года № 28

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в Предоставление администрации Бородинского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги « **Предоставление информации об организации транспортных услуг населению** », утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 1705.2012 года №49 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator

01.04.13 15:01 -

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №28

в пункт 2.17 внести следующие дополнения:

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу место нахождения администрации поселения или по электронной почте: adm - borodino@yandex.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону (48649)

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

2-55-22

или

использованием

универсальной электронной карты»

Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

Письменное обращение заявителя должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, решение, действии (бездействии) которого

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы

и

законные

интересы,

созданы

препятствия

к

их

реализации

либо

незаконно

возложена

какая-либо

обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные

в

нем

факты.

Заявитель подписывает обращение и указывает дату его написания.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении (признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация поселения вправе оставить его без

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ответа
и
сообщить
гражданину,
направившему
обращение,
о
недопустимости
злоупотребления
правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем уведомляется заявитель, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

при
этом
в
обращении
не
приводятся
новые
доводы
или
обстоятельства,
глава
администрации
сельского
поселения
вправе
принять
решение
о
безосновательности
очередного
обращения
и
прекращении
переписки
с
гражданином
по
данному
вопросу.
О
данном
решении
уведомляется
гражданин,
направивший
обращение.»

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2013года № 29

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в	Предоставление административных услуг	Бородинского сель
-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление ритуальных услуг», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 17.05.2012 года №50 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №29

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

Письменное обращение заявителя должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес;
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы

и

законные

интересы,

созданы

препятствия

к

их

реализации

либо

незаконно

возложена

какая-либо

обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные

в

нем

факты.

Заявитель подписывает обращение и указывает дату его написания.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении

(признании

неправомерным

действия

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

(бездействия)
либо
об
отказе
в
удовлетворении
обращения.
Письменный
ответ,
содержащий
результаты
рассмотрения
обращения,
направляется
заявителю.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация поселения вправе оставить его без ответа и сообщить гражданину, направившему обращение, о

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

недопустимости
злоупотребления
правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение
дается, не
о
чем
уведомляется
заявитель,
если
его
фамилия
и
почтовый
адрес
поддаются
прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему
у
неоднократно
давались
письменные
ответы
по
существу
в
связи
с
ранее
направляемыми
обращениями,
и
при
этом
в
обращении
не
приводятся
новые

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

дovоды
или
обстоятельства,
глава
администрации
сельского
поселения
вправе
принять
решение
о
безосновательности
очередного
обращения
и
прекращении
переписки
с
гражданином
по
данному
вопросу.
О
данном
решении
уведомляется
гражданин,
направивший
обращение.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013года №30

С.Бородино

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бородинского сель

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об участии граждан в приватизации жилищного фонда» утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 28.05.2012 года №51 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №30

в пункт 2.17 внести следующие дополнения:

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу место нахождения администрации поселения или по электронной почте: adm - borodino @ yndekx . ru , , а также получить устную информацию позвонив по телефону (486749) 2-55-22 или использовать универсальную электронную карту»

Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

29.03.2013года № 31

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бородинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок,

выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 28.05.2012 года №52 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator

01.04.13 15:01 -

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №31

в пункт 2.1.5. внести следующие дополнения:

«Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами администрации сельского поселения при личном обращении;

-по письменным обращениям;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты, с использованием электронной карты»

Пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013года № 32

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бородинского района

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий муниципальных правовых актов по требованию заявителей»
, утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 28.05.2012 года №53 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator

01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №32

в пункт 1.3 внести следующие дополнения:

«...Заявитель вправе обратиться лично или с использованием универсальной электронной карты, направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации поселения или по электронной почте: adm - borodino

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

@
yndeck
.ru
,
а также
получить
устную
информацию
позвонив
по
телефону
(486749)
2-55-22.»

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Письменное обращение заявителя должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым под

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ается
обращение,
почтовый
адрес;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, решение, действии
(бездействие)
которого
обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы
и
законные
интересы,
созданы
препятствия
к
их
реализации
либо
незаконно
возложена
какая-либо
обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в нем факты.

Заявитель подписывает обращение и указывает дату его написания.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении (признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица,

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

а
также
членов
его
семьи,
администрация
вправе
оставить
его
без
ответа
и
сообщить
гражданину,
направившему
обращение,
о
недопустимости
злоупотребления
правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем уведомляется заявитель, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ответы
по
существованию
в
связи
с
ранее
направляемыми
обращениями,
и
при
этом
в
обращении
не
приводятся
новые
доводы
или
обстоятельства,
глава
администрации
сельского поселения
вправе
принять
решение
о
безосновательности
очередного
обращения
и
прекращении
переписки
с
гражданином
по
данному
вопросу.
О
данном
решении
уведомляется
гражданин,
направивший
обращение.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

29.03.2013года № 33

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в **Вводные положения для регистрации в Едином государственном реестре услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги « **Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества** », утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 28.05.2012 года №57 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator

01.04.13 15:01 -

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №33

в пункт 2.1.1. внести следующие дополнения:

«Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации поселения или по электронной почте: adm - borodino@yandex.ru, а также получить устную информацию позвонив по

телефону
(486749)
2-55-22 или использовать
универсальную электронную карту»

»

Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013года № 34

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бородинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Бородинского сельского поселения», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 28.05.2012 года № 56(приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №34

в пункт 2.1.2. внести следующие дополнения:

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

«с использованием универсальной электронной карты»

Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013года № 36

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в » постановление администрации Бородинского сель

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества », утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 28.05.2012 года №58 (приложение)
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №36

в пункт 2.1.1. внести следующие дополнения:

«Заявитель вправе обратиться лично или с использованием универсальной
электронной карты направить
письменный
запрос
по
адресу
местонахождения
администрации
поселения
или
по
электронной
почте:
adm
-
borodino
@
yndekx
.
ru

,
а
также
получить
устную
информацию
позвонив
по
телефону
(486749)
2-55-22.»

Пункт 3.2.5. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

В жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;

- полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

- почтовый адрес;

- предмет жалобы;

дата и личная подпись заинтересованного лица..»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013года № 37

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бородинского сель

использования водных объектов общего пользования,

расположенных на территории Бородинского сельского

поселения для личных и бытовых нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях

использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Бородинского сельского поселения для личных и бытовых нужд», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 28.05.2012 года №59 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

сельского поселения Г.А.Шпакова

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №37

в пункт 2.9.2. внести следующие дополнения:

«с использованием универсальной электронной карты»

Пункт 5.5.4 изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

29.03.2013года № 38

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в «Оформление документов по обмену жилыми помещениями», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 28.05.2012 года №60 (приложение)
--

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги ««Оформление документов по обмену жилыми помещениями», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 28.05.2012 года №60 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления
Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №38

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

в пункт 1.3. внести следующие дополнения:

«Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации поселения или по электронной почте: adm - borodino@yandex. ru , а также получить устную информацию, позвонив по телефону (48649) 2-55-22, а также с использованием универсальной электронной карты»

в пункт 2.11.1. внести следующие дополнения Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом администрации сельского поселения Дмитровского района, ответственным

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

за
предоставление
муниципальной
услуги,
на
личном
приеме,
по
телефону,
по
письменным
обращениям
заявителей,
включая
обращения
по
электронной
почте,
а также
с
использованием
универсальной электронной карты»

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

« Заявители имеют право обратиться с устным или письменным обращением в адрес главы администрации сельского поселения.

Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

Письменное
обращение
заявителя
должно
содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

законные
интересы,
созданы
препятствия
к
их
реализации
либо
незаконно
возложена
какая-либо
обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные
в
нем
факты.

Заявитель подписывает обращение и указывает дату его написания.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об
удовлетворении
(признании
неправомерным
действия
(бездействия)
либо
об
отказе
в
удовлетворении
обращения.
Письменный
ответ,
содержащий
результаты

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

рассмотрения
обращения,
направляется
заявителю.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация вправе оставить его без ответа и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем уведомляется

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

заявитель,
если
его
фамилия
и
почтовый
адрес
поддаются
прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему
у
неоднократно
давались
письменные
ответы
по
существо
в
связи
с
ранее
направляемыми
обращениями,
и
при
этом
в
обращении
не
приводятся
новые
доводы
или
обстоятельства,
глава
администрации
сельского
поселения
вправе
принять
решение
о
безосновательности

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

очередного
обращения
и
прекращении
переписки
с
гражданином
по
данному
вопросу.
О
данном
решении
уведомляется
гражданин,
направивший
обращение
»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013года № 39

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в	Приказ	администрации Бородинского сель
-------------------------------------	--------	---------------------------------

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Признание граждан малоимущими в целях

предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 28.05.2012 года №61 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator

01.04.13 15:01 -

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 28.05.2012 года №61

в пункт 2.8 внести следующие дополнения:

Заявление может быть подано с использованием универсальной электронной карты»

Пункт 5. изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) на, редоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, или муниципальных служащих. орга п

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие), осуществляемое на основании
настоящего
Административного
регламента,
устно
или
письменно
к
главе
администрации
Бородинского
сельского
поселения.

При обращении заявителя устно ответ на обращение, с согласия заявителя, может быть
н
стно
в
ходе
личного
приема.
В
остальных

да
у

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

случаях
дается
письменный
ответ
по
существованию
поставленных
в
обращении
вопросов.

В письменной жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заявителя (либо фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя,

в
случае
обращения
с
жалобой
представителя);

контактный телефон, почтовый адрес;

суть жалобы; личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Жалобы заявителей, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

направляться
этим
должностным
лицам
для
рассмотрения
и
(или)
ответа.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление
в
администрацию
жалобы
заявителя
либо
представителя
заявителя.

В случае необходимости, для подтверждения своих доводов, заявитель либо его представитель, прилагают
к
жалобе
документы
и
материалы,
подтверждающие
обоснованность
жалобы
либо
их
копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обжалования
и
рассмотрения
жалобы.

В случае, если в жалобе не указана фамилия заявителя, либо представителя заявителя, направ
я,
ившего
жалобу,
и
почтовый
адрес,
по
которому
должен
быть
направлен
ответ,
ответ
на
жалобу
не
дается.

Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, 3
доровью
и
имуществу
должностного
лица,
а
также
членов
его
семьи,
глава
администрации
вправе
оставить
жалобу
без
ответа
по
существованию
поставленных
в

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ней
вопросов
и
сообщить
заявителю
либо
представителю
заявителя,
направившему
жалобу,
о
недопустимости
злоупотребления
правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается,
о
чем
сообщается
заявителю
либо
представителю
заявителя,
направившему
жалобу,
если
его
фамилия
и
почтовый
адрес
поддаются
прочтению.

В случае, если в жалобе заявителя либо представителя заявителя, направленной в администрацию,
содержится
вопрос,
на
который
ему

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

многokrатно
давались
письменные
ответы
по
существованию
в
связи
с
ранее
направляемыми
в
администрацию
жалобами,
и
при
этом
в
жалобе
не
приводятся
новые
доводы
или
обстоятельства,
глава
администрации
вправе
принять
решение
о
бесосновательности
очередного
обращения
с
жалобой
и
прекращении
переписки
с
заявителем
либо
его
представителем
по
данному

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

вопросу,
о
чем
заявителю
либо
его
представителю
направляется
письменное
уведомление»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013года № 40

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бородинского сель

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления

жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 28.05.2013 года №63 (приложение)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №40

в пункт 1.3. внести следующие дополнения:

«Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу мест
онахождения
администрации
поселения
или
по
электронной
почте:
adm
-
borodino
@

yndeкx

.

ru

,

а

также

получить

устную

информацию

позвонив

по

телефону

(486749)

2-55-22 или

с

использованием

универсальной электронной карты»

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.

Заявители

имеют

право

обратиться

с

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

устным
или
письменным
обращением
в
адрес
главы
администрации
сельского
поселения.

Письменное обращение заявителя должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес;

- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия), решения.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, св

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ободы
и
законные
интересы,
созданы
препятствия
к
их
реализации
либо
незаконно
возложена
какая-либо
обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные
в
нем
факты.

Заявитель подписывает обращение и указывает дату его написания.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об
удовлетворении
(признании
неправомерным
действия
(бездействия)
либо
об
отказе
в
удовлетворении
обращения.
Письменный
ответ,

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

содержащий
результаты
рассмотрения
обращения,
направляется
заявителю.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация поселения вправе оставить его без ответа и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается,
о

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

чем
уведомляется
заявитель,
если
его
фамилия
и
почтовый
адрес
поддаются
прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ем
у
неоднократно
давались
письменные
ответы
по
существо
в
связи
с
ранее
направляемыми
обращениями,
и
при
этом
в
обращении
не
приводятся
новые
доводы
или
обстоятельства,
глава
администрации
сельского
поселения
вправе
принять
решение

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

о
безосновательности
очередного
обращения
и
прекращении
переписки
с
гражданином
по
данному
вопросу.
О
данном
решении
уведомляется
гражданин,
направивший
обращение.
»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013года №41

С.Бородино

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Бородинского сель

граждан в администрации Бородинского сельского поселения Дмитровского района Орл

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги « **рассмотрения обращений граждан в администрации Бородинского сельского поселения Дмитровского района Орловской области** », утвержденный Постановлением Администрации Бородинского сельского поселения от 12.04.2012 года №27 (приложение)
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бородинского сельского поселения.

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Глава администрации

сельского поселения Г.А.Шпакова

Приложение

к Постановлению администрации Бородинского

сельского поселения от 29.03.2013 года №41

в пункт 2.1.3.внести следующие дополнения:

с использованием универсальной электронной карты»

Пункт 3.11.2. изложить в следующей редакции:

« Жалоба рассматривается в течение 15 календарных дней с даты поступления, по результатам рассмотрения направляется мотивированный ответ Заявителю.

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

В случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня следующего за днем принятия решения о результатах рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator

01.04.13 15:01 -

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator

01.04.13 15:01 -

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator

01.04.13 15:01 -

Внесение изменений в административные регламенты

Добавил(а) Administrator
01.04.13 15:01 -
