

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДМИТРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 апреля 2018 года. № 10

с.Бородино

Добавил(а) Administrator
02.04.18 22:30 -

«Об обеспечении проведения мобилизации

людских и транспортных ресурсов

на территории Бородинского

сельского поселения»

Во исполнение Федеральных законов "Об обороне" от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ, «О военной обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ; постановлений Правительства Российской Федерации: от 13 июня 1997 года № 706-34с "О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ресурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований от 19 октября 1998 года № 1216 "Положения о призыве на военную службу по мобилизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований; Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 "Об утверждении Положения "О военно-транспортной обязанности», П
остановления СЗ Дмитровского района
«Об утверждении порядка обеспечения мобилизации на территории Дмитровского района»

Добавил(а) Administrator
02.04.18 22:30 -

№ 42 от 28.12.2016 г.

В целях устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска в любых условиях обстановки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Создать штаб оповещения и проведения оборонных мероприятий и резерв ШО и ПС в особый период. (приложение).

1.1. Основные задачи штаба оповещения:

оповещение граждан, пребывающих в запасе, и поставщиков техники;

учет оповещенных граждан, пребывающих в запасе, и поставщиков техники;

анализ результатов оповещения;

розыск и оповещение не оповещенных граждан, пребывающих в запасе, и поставщиков техники;

контроль над своевременностью и полнотой явки и поставки техники на пункты сбора;

Добавил(а) Administrator
02.04.18 22:30 -

учет прибывших граждан и техники;

своевременная и организованная отправка предназначенных граждан и техники по назначению;

учет отправленных мобилизационных ресурсов;

передача предназначенных граждан и техники на пунктах сбора военного комиссариата или на пунктах приема воинских частей.

Организацию и порядок работы штаба оповещения определяет глава Бородинского с/поселения совместно с военным комиссаром.

Общее руководство работой штаба оповещения осуществляет глава Бородинского сельского поселения

Штаб оповещения состоит из:

управления;

пункта оповещения;

сельского пункта сбора.

Основные работы, выполняемые управлением штаба оповещения:

Развертывание штаба оповещения и подготовка его к работе. Постановка задач и проведение инструктажа личного состава штаба оповещения, управление его работой в ходе выполнения мобилизационных мероприятий.

Организация связи с группой обобщения и контроля военного комиссариата района.

Осуществление контроля за ходом оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов.

Контроль за прибытием транспорта для обеспечения проведения оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов.

Организация прослушивания по радиотрансляционной сети приказа военного комиссара об объявлении мобилизации, расклейка его текста согласно расчету расклейки.

Проведение разъяснительной и справочной работы среди населения.

Доклад в группу обобщения и контроля отдела военного комиссариата (муниципального) сведений о ходе выполнения мобилизационных мероприятий. Предоставление сведений о гражданах, не оповещенных по различным причинам, передача расписок, неврученных повесток и частных нарядов.

Основные работы, выполняемые пунктом оповещения

Добавил(а) Administrator
02.04.18 22:30 -

Вручение посыльным карточек первичного учета, учетных карточек (карточек контрольного оповещения или повесток и частных нарядов).

Инструктаж посыльных о порядке оповещения граждан, пребывающих в запасе, и поставщиков техники.

Оповещение граждан, пребывающих в запасе, и поставщиков техники.

Прием от посыльных докладов о результатах оповещения, карточек первичного учета (карточек контрольного оповещения) с отметкой об оповещении (или расписок, неврученных повесток и частных нарядов).

Учет оповещения граждан, пребывающих в запасе, и поставщиков техники.

Анализ результатов оповещения.

Розыск граждан, не оповещенных по различным причинам или оповещенных, но не явившихся на отправку.

Вручение гражданам, пребывающих в запасе, и поставщикам техники повесток и частных нарядов.

Доклад начальнику штаба оповещения сведений о ходе и результатах оповещения, передача расписок, неврученных повесток и частных нарядов.

I. Обеспечение зданиями, помещениями, земельными участками и коммунальными услугами в период мобилизации и в военное время.

1. Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов организовать путем вручения персональных повесток гражданам, пребывающим в запасе, и частных нарядов на технику руководителям организаций, предприятий, учреждений независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, а также владельцам индивидуального транспорта по месту жительства и месту работы на территории Бородинского поселения через штаб оповещения и проведения оборонных мероприятий (ШО и ПС) и доведением до населения текста приказа военного комиссара Дмитровского района "Об объявлении мобилизации".

1.1. Оповещение организовать:

- Воробьев А.А. врио. главы администрации по существующим каналам связи – АТС (8486-49-2-55-22, 89208137525) (ВК Дмитровского района);

- руководителей предприятий, поставляющих транспорт в ВС РФ и для обеспечения мобилизационных мероприятий – по телефону и посыльными с вручением частных нарядов (ответственный – посыльный – Губакин С.В.)

- граждан, предназначенных для укомплектования войск – путем вручения персональных повесток по месту жительства и по месту работы (ответственные – посыльный – Родин В.М.).

2. Для организованного оповещения граждан, подлежащих призыву (ГПЗ) на военную службу по мобилизации, поставщиков техники и своевременной отправки ГПЗ и автомобильной техники в ВС РФ:

- развернуть штаб оповещения и проведения оборонных мероприятий (ШО и ПС) по адресу: Орловская область, Дмитровский район, с. Бородино (здание администрации)

-отделение формирования партий разместить на территории Бородинского СДК.

-утвердить штатное расписание (администрации) ШО и ПС (приложение № 2)

Администрации ШО и ПС Бородинского с/поселения при поступлении распоряжения с военного комиссариата района организовать в установленном порядке своевременное оповещение, явку и отправку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на пункт сбора граждан в г.Дмитровск, ул. Социалистическая д.63; поставку техники организаций и предприятий, на приемо-сдаточный пункт техники (ПСПТ) в БОУ ОО СПО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта» Советская 152 «в»

2.1 В мирное время ответственность за поддержание помещений и имущества ШО и ПС в рабочем состоянии возложить на тех.работника – Родину Н.И.

3. Пункт отдыха развернуть в с.Бородино, здание СДК.

3.1 В мирное время ответственность за поддержание помещения СДК в рабочем состоянии возложить на тех.работника –Родину Н.И.

4. Руководителям организаций обеспечить поставку техники, предназначенной в войска и техники для обеспечения мобилизации в сроки, указанные в свод-ных нарядах. Своими приказами назначить ответственных должностных лиц за подготовку техники к поставке в ВС РФ, определить их обя-занности, организовать уточнение документации, а также оповещение и сбор в мобилизационный период руководящего состава и водителей в любое время суток.

На всю технику, отобранную для поставки в ВС РФ создать неснижаемый запас ГСМ для полной дозаправки техники при отправке ее на проведение мобилизационных мероприятий.

Добавил(а) Administrator
02.04.18 22:30 -

5. Руководители предприятий, учреждений на базе которых развертываются мобилизационные элементы обязаны передать указанные здания, помещения, территории и другие материальные средства на основании ордеров на право занятия зданий, помещений и использование земель-ных участков по актам приема и передачи.

6. Здания, помещения, земельные участки, а также мебель, инвентарь и оборудование по окончании мобилизации по совместному распоряжению главы районной государственной администрации возвращаются владельцам по тем же актам, по которым они были приняты. В случае порчи, поломки или утери принятых материальных средств, подлежащих возвращению, убытки возмещаются в соответствии с законодательством РФ.

7. Руководителям организаций обеспечить гарантированное и своевременное оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, а также их явку и поставку техники в установленные сроки на мобилизационные мероприятия, проводимые отделом ВК.

8. Для обеспечения оперативной связи администрации Бородинского с/поселения с отделом ВК для своевременного получения сигналов и распоряжений назначить на территории дежурные телефоны:

-основной- (848649) 2-44-81

-резервный - (848649)2-44-71

9. Эвакуацию населения в период мобилизации проводить в строгом соответствии с Планом эвакуации.

II. Медицинское, ветеринарно-санитарное и бытовое обслуживание в период

мобилизации и в военное время.

1. Бородинский медпункт:

1.1. В период мобилизации, *через 3 часа* после получения распоряжения, выделить в ШО и ПС, врача или фельдшера (медсестру) с ме-дицинским имуществом для оказания первой медицинской помощи гражданам пребывающих в запасе и выявления среди них больных.

1.2. При получении сведений о наличии зон заражения инфекционными болезнями обеспечить их выявление и ликвидацию.

Врио. Главы Бородинского

сельского поселения А.А. Воробьев