

Российская Федерация

Орловская область

Дмитровский район

БОРОДИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

22 декабря 2017 года

№ 48

Принято на 14-м заседании

Бородинского сельского

Совета народных депутатов

Об утверждении [порядк](#) а и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бородинского муниципального образования

В целях установления процедур связанных с особенностями осуществления

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

градостроительной деятельности на территории Бородинского муниципального образования в соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур», постановлением Правительства РФ от 27.12.2016 № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о правилах ведения реестра описаний указанных процедур», [постановлением Правительства РФ от 28.03.2017 № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначени](#)

[я](#)

», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2017 № 452 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения», руководствуясь Федеральным

[законом](#)

от 06

10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Бородинского муниципального образования, Бородинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. [порядок](#) предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бородинского муниципального образования (Приложение № 1);

1.2. процедуру предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бородинского муниципального образования (Приложение № 2).

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах сельского поселения _____ и разместить на официальном сайте администрации Бородинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Рвпо. Главы сельского поселения И.А. Мазуров

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator

22.12.17 14:51 -

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

Приложение № 1

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

Утверждено

решением Бородинского сельского

Совета народных депутатов

от 22 декабря 2017 года № 48

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ

БОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. [Порядок](#) предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бородинского муниципального образования (далее – Порядок) устанавливает основные требования к процедуре предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бородинского муниципального образования, при осуществлении градостроительной деятельности.

2. Порядок разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур», постановлением Правительства РФ от 27.12.2016 № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о правилах ведения реестра описаний указанных процедур», [постановлением Правительства РФ от 28.03.2017 № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения](#)», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2017 № 452 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения», [Приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 410/пр «Об утверждении формы реестра описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403».

3. Настоящий Порядок является обязательным для физических лиц, юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы (далее – юридические лица), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих градостроительную деятельность на территории Бородинского муниципального образования.

4. Рубка зеленых насаждений на территории Бородинского муниципального образования (далее - поселение) производится на основании порубочного билета,

выдаваемого Администрацией Бородинского сельского поселения (далее - Администрация), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Пересадка зеленых насаждений на территории поселения производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений, выдаваемого Администрацией, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Порубочный билет и разрешение на пересадку утверждаются Главой Бородинского сельского поселения (далее – Главой поселения), либо уполномоченным им должностным лицом.

5. Рубка деревьев и кустарников осуществляется на платной основе. Плата за рубку деревьев и кустарников носит компенсационный характер и взимается в целях возмещения ущерба, наносимого экологии поселения и подлежит зачислению в местный бюджет по принятым кодам бюджетной классификации (далее - восстановительная стоимость).

6. Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников естественного происхождения, не имеющей статуса сельских лесов определяется в соответствии со ставками платы, утвержденными Администрацией, за единицу объема древесины лесных насаждений, заготавливаемой на лесных участках, находящихся в собственности Бородинского муниципального образования.

7. Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям, определяется с учетом затрат, связанных с выращиванием деревьев и кустарников, до возраста уничтожения дерева, кустарника, за каждые уничтоженные дерево, кустарник.

8. Для расчёта восстановительной стоимости за рубку деревьев и кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям, деревья подсчитываются поштучно. Диаметр ствола деревьев при исчислении восстановительной стоимости измеряется на высоте 1,3 м. Если дерево имеет несколько стволов, то при расчете восстановительной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром. Если второстепенный ствол на высоте 1,3 м достиг в диаметре 8 см и растёт на расстоянии более 0,3 м от основного ствола, то

данный ствол считается за отдельное дерево.

9. При подсчете количества кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным 5 единицам и однорядной - 3 единицам.

10. Заросли самосевных деревьев и (или) кустарников самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м. приравниваются к семи деревьям.

11. Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям, определяется по следующей формуле:

для одного дерева или кустарника: $V_c = C_{pm} + (C_p \times I_n)$, где:

V_c - восстановительная стоимость дерева или кустарника (в рублях);

C_{pm} – стоимость посадочного материала (в рублях) на день проведения рубки;

C_p - стоимость посадки одного дерева или кустарника без учета стоимости посадочного материала (в рублях);

I_n - индекс перевода базисных цен в текущий уровень цен.

12. Восстановительная стоимость за пересадку деревьев и кустарников составляет 50% от восстановительной стоимости за рубку деревьев и кустарников.

13. Восстановительная стоимость за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников не взимается при проведении работ за счет средств местного бюджета.

14. Восстановительная стоимость не взимается за рубку сухостойных, больных и аварийных деревьев и (или) кустарников.

15. Рубка деревьев и кустарников без предварительного оформления разрешительных документов, считается незаконной.

16. При незаконной рубке деревьев и кустарников естественного происхождения, не имеющей статуса сельских лесов, стоимость нанесенного ущерба исчисляется согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 года № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства».

17. При незаконной рубке деревьев и кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям, применяется 5-кратный размер затрат, связанных с выращиванием деревьев и кустарников, до возраста уничтожения дерева, кустарника, за каждые уничтоженные дерево, кустарник.

18. За незаконную рубку деревьев и кустарников виновные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТААРНИКОВ

1. Случаи, в которых требуется проведение процедуры

19. Процедура получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, проводится в случаях проведения работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников на земельных участках, предоставленных для следующих видов строительства:

- 1) жилищного строительства;
- 2) строительства объектов капитального строительства нежилого назначения;
- 3) строительства объектов водоснабжения и водоотведения (за исключением линейных объектов);
- 4) строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ;
- 5) строительства сетей теплоснабжения;
- 6) при проведении инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, если выполнение данных работ не возможно без проведения работ по рубке деревьев и кустарников.

2. Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры

20. Органом (организацией) осуществляющим проведение процедуры «Предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Бородинского муниципального образования» является Администрация Бородинского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган).

3. Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры

21. Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников Заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени застройщика (в случае, если заявитель не является застройщиком):

а) представитель физического лица действует от его имени в соответствии с доверенностью удостоверенной физическим лицом (прикладывается копия паспорта физического лица, выдавшего доверенность);

б) представитель юридического лица, являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с документом, подтверждающим его полномочия;

в) представитель юридического лица, не являющийся руководителем, действует в соответствии с доверенностью, заверенной руководителем юридического лица;

3) учредительные документы юридического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке);

4) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором предполагается проведение работ;

6) правоустанавливающих документов на линейные объекты, расположенные на земельных участках, на которых планируется проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;

7) разрешения на строительство (предоставляется в случае, если законодательством установлена обязанность получения такого разрешения) или иной документ, дающий право на проведение работ;

8) схемы планировочной организации земельного участка;

9) копию программы выполнения инженерных изысканий, согласованную с заказчиком работ (при проведении инженерно-изыскательских работ);

10) проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений согласованного администрацией Бородинского сельского поселения;

11) иные документы, предоставляемые по инициативе заявителя.

Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов.

В случае не предоставления Заявителем документов, предусмотренных подпунктами 4-7 настоящего пункта, Администрация запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

22. Требования к документам, необходимым для проведения процедуры:

1) документы должны иметь печати при наличии печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан [электронной подписью](#));

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4. Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры

23. В результате проведения процедуры заявитель получает следующие документы:

1) порубочный билет;

2) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;

3) уведомление об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

5. Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры

24. Основанием для отказа в приеме заявления и документов для проведения процедуры является:

- 1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) документы предоставляются не уполномоченным лицом;
- 3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка;
- 4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей.
- 5) текст заявления не поддается прочтению, ответ на заявление не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается лицу, направившему заявление, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

25. Заявление и документы принимаются после устранения нарушений, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

6. Основания для приостановления проведения процедуры

26. Основанием для приостановления проведения процедуры является:

- 1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, необходимых для принятия решения о проведении процедуры;
- 2) непоступление ответа от органа или организации, предоставляющей документ посредством межведомственного взаимодействия (если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе);
- 3) поступление от органа или организации, предоставляющей документ посредством межведомственного взаимодействия ответа, свидетельствующего об отсутствии документа (если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе);
- 4) отсутствие проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений или его согласования с Администрацией Бородинского сельского поселения;
- 5) не представление платежного документа, подтверждающего проведение оплаты восстановительной стоимости за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников;
- 6) заявителем не обеспечен доступ на территорию земельного участка.

27. Проведение процедуры возобновляется после устранения нарушений, указанных в пункте 26 настоящего порядка.

7. Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе отрицательного заключения, основания для не предоставления разрешения в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры

28. Основанием для отказа в выдаче заключения является:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;
- 2) непредставление заявителем подлинников документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;
- 3) при проведении процедуры не подтвердилась невозможность проведения инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство без рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников.

29. Отказ в выдаче заключения по основаниям указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 28 настоящего Порядка, не является препятствием для повторной подачи документов заявителем при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

8. Описание процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

пересадку деревьев и кустарников

30. Срок проведения процедуры - не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

31. Перед оформлением процедуры, заявитель выносит границы земельного участка размещения объекта строительства на местность.

32. Заявитель подает в Уполномоченный орган заявление на бумажном носителе или в электронном виде, с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка.

33. Специалист Уполномоченного органа в день поступления заявления с документами проводит проверку правильности заполнения заявления и наличие прилагаемых к нему документов, регистрирует их и вручает Заявителю расписку в получении документов к рассмотрению. В случае представления документов через Государственное автономное учреждение «Орловский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» расписка выдается указанным многофункциональным центром.

34. В течение 3 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа совместно с (его уполномоченным представителем) или с представителем организации, выполняющей инженерно-изыскательские работы, проводят обследование земельного участка с определением количества и (или) площади произрастающих деревьев и кустарников, пород деревьев и кустарников, диаметра ствола деревьев. В процессе обследования заполняют ведомость перечета деревьев и кустарников (зеленых насаждений), которая является полевым документом (форма перечетной ведомости приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

При обследовании земельного участка площадью более одного гектара для целей определения количества произрастающих деревьев и кустарников проводится сплошной пересчет.

35. Ведомость пересчета зеленых насаждений подписывается всеми присутствующими при обследовании земельного участка представителями.

36. В соответствии с ведомостью пересчета составляется Акт обследования зеленых насаждений с указанием в нем сведений о зеленых насаждениях, содержащихся в ведомости пересчета (форма акта приведена в приложении 3 к настоящему Порядку).

37. На основании акта обследования зеленых насаждений Специалист Уполномоченного органа составляется расчет восстановительной стоимости за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников, который в течение 3 рабочих дней с момента составления Акта обследования зеленых насаждений и пересчетной ведомости, передается заявителю для оплаты.

38. В течение 5 рабочих дней после предоставления копии платежного документа заявителю предоставляется порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (форма порубочного билета приведена (в приложении 4 к настоящему Порядку) и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (форма разрешения приведена в приложении 5 к настоящему Порядку
)

.

39. Рубка и (или) пересадка зеленых насаждений осуществляется после получения в установленном порядке разрешения на строительство объекта капитального строительства.

40. Порубочный билет и/или разрешение на пересадку выдаются сроком на один год.

41. Срок действия порубочного билета и/или разрешения может продлеваться

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

ежегодно, но не должен превышать срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

42. При поступлении в Уполномоченный орган заявления о продлении срока порубочного билета и/или разрешения на пересадку Специалист Уполномоченного органа, осуществляет обследование земельного участка.

При отсутствии на земельном участке новых зеленых насаждений специалистом Уполномоченного органа проставляется отметка о продлении срока действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку.

В случае выявления новых зеленых насаждений, заявление о продлении срока действия порубочного билета и/или разрешения на пересадку рассматривается в соответствии с пунктами 33-38 настоящего Порядка.

9. Предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры

39. В случае если заявителем был предоставлен не полный пакет документов необходимых для осуществления процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на перенос деревьев и кустарников, заявитель не более чем в 7-мидневный срок, предоставляет документы, необходимые для проведения процедуры.

10. Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости

40. Процедура является бесплатной для Заявителя.

41. В процессе предоставления процедуры Заявитель может оплатить восстановительную стоимость за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников в соответствии с пунктами 6-13 настоящего Порядка.

11. Форма подачи заявителем документов, необходимых для проведения процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)

42. Документы, необходимые для проведения процедуры могут быть поданы на бумажном носителе или в электронном виде. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

43. Документы, необходимые для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников могут быть представлены заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и Администрацией Бородинского сельского поселения соглашения о взаимодействии (при условии включения соответствующей муниципальной услуги в утвержденный постановлением Администрации Бородинского сельского поселения

перечень муниципальных услуг и наличия заключенного между МФЦ и Администрацией Бородинского сельского поселения соглашения о взаимодействии).

III. ЗАВЕРШЕНИЕ РУБКИ И (ИЛИ) ПЕРЕСАДКИ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

44. В течение 5 рабочих дней после истечения срока проведения работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников (далее - работ) заявитель, обязан в письменной форме уведомить Администрацию Бородинского сельского поселения о завершении работ.

45. При проведении работ по рубке деревьев и (или) кустарников в течение 15 рабочих дней произвести очистку земельного участка от порубочных остатков.

46. Запрещается, сжигать порубочные остатки открытым способом, размещать на контейнерных площадках для сбора мусора.

47. После получения уведомления о завершении работ специалисты Администрации Бородинского сельского поселения в течение 5 рабочих дней осуществляют проверку проведения работ на соответствие требованиям настоящего Порядка.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

48. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Законом Орловской области от 30.12.2014 №173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Орловской области».

Приложение № 1

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

Бородинского муниципального образования

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

Главе Бородинского муниципального образования

от _____

телефон: _____ *

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (нужное подчеркнуть) в связи с производством работ по: _____

_____ на земельном участке по адресу: _____,
принадлежащем на праве _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

2)

3)

4)

5)

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю

Подпись лица, подавшего заявление:

" ____ " _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

* Сведения о заявителе:

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Я

даю согласие в соответствии с о статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в Администрацию Бородинского сельского поселения. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

Бородинского муниципального образования

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Дата
составления: _____

Обратившиеся: _____

Адрес земельного участка: _____

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

—

N
п/

Порода деревьев и кустарников

Диаметр ствола (см)

Количество, шт.

кубомасса

Заключение (вырубить, пересадить)

деревьев (стволов)

кустарников

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

1

2

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

3

4

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

6

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

Подписи:

Специалист
Администрации _____

(ФИО, подпись)

Заказчик (представитель заказчика)

(ФИО, подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

Бородинского муниципального образования

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Акт № ____

обследования земельного участка

" ____ " _____ 20__ г. нас. пункт _____

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

Комиссия в составе:

Специалиста администрации Бородинского сельского поселения

Заказчика (представителя заказчика), представителя подрядной организации

Произвели обследование зеленых насаждений, расположенных на земельном участке по адресу:

В результате обследования установлено:

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

N
п/

Порода деревьев и кустарников

Диаметр ствола (см)

Количество, шт.

кубомасса

Заключение (вырубить, пересадить)

деревьев (стволов)

кустарников

1

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

3

4

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

5

6

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

Подписи:

Специалист
Администрации_____

(Ф И О, подпись)

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

Заказчик (представитель заказчика)

(ФИО, подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

Бородинского муниципального образования

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ № _____

" ____ " _____ 20__ г. с.Бородино

Выдан:

На основании обращения:

в соответствии с Актом обследования зеленых насаждений от " ____ " _____ 20__
г. № _____

РАЗРЕШАЕТСЯ:

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

(Ф.И.О./наименование заявителя)

(вид работ/обоснование вырубки)

(адрес)

произвести рубку деревьев и кустарников (указывается наименование и количество в соответствии с Актом обследования деревьев и кустарников):

от порубочных остатков территория освобождается в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

ЗАПРЕЩЕНО! сжигание порубочных остатков открытым способом, складирование на контейнерных площадках для сбора мусора.

Срок действия порубочного билета: до "____" _____ 20__ года

Ответственный за исполнение работ:

Разрешение подготовил: _____
(_____)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава поселения _____

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

порубочный билет получил:

(_____)

(Ф.И.О./наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

Бородинского муниципального образования

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

" ____ " _____ 20__ г. с.Бородино

Выдан:

На основании обращения:

в соответствии с Актом обследования зеленых насаждений от " ____ " _____ 20__

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

г. № _____

РАЗРЕШАЕТСЯ:

—

(Ф.И.О./наименование заявителя)

—

(вид работ/обоснование вырубки)

—

(адрес)

произвести рубку деревьев и кустарников (указывается наименование и количество в соответствии с Актом обследования деревьев и кустарников):

—

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

от порубочных остатков территория освобождается в течение 5 (пяти) рабочих дней.

ЗАПРЕЩЕНО! сжигание порубочных остатков открытым способом, складирование на контейнерных площадках для сбора мусора.

Срок действия порубочного билета: до "___" _____ 20__ года

Ответственный за исполнение работ:

Разрешение подготовил: _____
(_____)

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава поселения _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

порубочный билет получил:

(_____)

(Ф.И.О./наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Утверждено

решением Бородинского сельского

Совета народных депутатов

от 22 декабря 2017 года № 48

ПРОЦЕДУРА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ

БОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур

Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта

Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта

Случаи, в которых

требуется проведение процедуры

Установленные нормативным правовым

актом субъекта Российской Федерации

или муниципальным правовым актом

Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры

Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры

предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

решение Бородинского сельского Совета народных депутатов

решение Бородинского сельского Совета народных депутатов

проводится в случаях проведения работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников на

1) жилищного строительства;

2) строительства объектов капитального строительства не жилого назначения;

3) строительства объектов водоснабжения и водоотведения (за исключением линейных объектов)

4) строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ;

5) строительства сетей теплоснабжения;

6) при проведении инженерно-изыскательных работ для дальнейшей разработки проектной документации

1. заявление;

Добавил(a) Administrator
22.12.17 14:51 -

2. к заявлению прикладываются копии документов:

1) документа, удостоверяющего личность.

2) документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать

-представитель физического лица действует от его имени в соответствии с доверенность, удо

-представитель юридического лица, являющийся руководителем юридического лица, действуе

-представитель юридического лица, не являющийся руководителем, действует в соответствии с

3) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпр

4) правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором предполагается прове

5) правоустанавливающих документов на линейные объекты, расположенные на земельных уча

6) разрешение на строительство (предоставляется в случае, если законодательством установл

7) схемы планировочной организации земельного участка;

8) при проведении инженерно-изыскательских работ:

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на

Добавил(а) Administrator
22.12.17 14:51 -

- копия программы выполнения инженерных изысканий, согласованная с заказчиком работ;

9) проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых

10) иные документы, предоставляемые по инициативе заявителя.

1) порубочный билет;

2) разрешение на

пересадку деревьев и кустарников;

3) мотивированный отказ в предоставлении разрешительных документов на проведение рубки